

CE 2279 - PM Jundiá do Sul - 909303 - Desbloqueio de recursos

REGOVL03 - Repasse OGU <regovld03@caixa.gov.br>

Qui, 28/12/2023 14:09

Para: odairfarinha@hotmail.com <odairfarinha@hotmail.com>

E-mail classificado como #PUBLICO

CE REGOV/LD 2279/2023

Londrina, 19 de dezembro de 2023

A Sua Excelência o Senhor
Eclair Rauen
Prefeito do Município de Jundiá do Sul - PR

Assunto : Desbloqueio de Recursos

Ref. : Contrato de Repasse OGU nº. 1074849-56/2020/MIDR/CAIXA

Programa Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano - execução de pavimentação de estradas vicinais

Excelentíssimo Senhor

1 Notificamos o desbloqueio de recursos financeiros nesta data no valor de **R\$10.000,00** (dez mil reais), que somados à contrapartida financeira de **R\$109.811,49** (cento e nove mil, oitocentos e onze reais e quarenta e nove centavos), perfazem o total de **R\$119.811,49** (cento e dezenove mil, oitocentos e onze reais e quarenta e nove centavos), a ser pago à empresa Valdecir Rodrigues Simão - ME (meta2), **HOJE**.

2 O(s) pagamento(s) decorrente(s) deste contrato de repasse deverá(ão) ser efetuado(s) somente por meio de Ordem Bancária de Transferência Voluntária – OBTV no Sistema Plataforma +BRASIL, de acordo com o que foi regulamentado pelo Decreto n.º 7.641, de 12/12/2011.

2.1 A opção Consultar Domicílio Bancário do Credor deverá ser utilizado antes da Inclusão do Documento de Liquidação e do Pagamento com OBTV, como também antes da opção Cadastrar Credor da Transferência Voluntária.

2.1.1 Se não existir o Credor/Fornecedor e/ou o domicílio bancário a ser usado na inclusão do documento de liquidação, deverá ser utilizada a opção "Cadastrar Credor da Transferência Voluntária" do menu execução - *cadastrar credor permite ao conveniente cadastrar o fornecedor/credor e seu domicílio bancário (banco, agência e conta bancária) no SIAFI*. Depois de registrado o domicílio bancário, o usuário com o perfil de Ordenador de Despesa OBTV deverá autorizar e enviar ao SIAFI o domicílio bancário do fornecedor.

2.1.2 Após a aprovação e envio ao SIAFI do domicílio bancário, o usuário com o perfil de Gestor Financeiro do Conveniente poderá registrar o Documento de Liquidação e preparar os pagamentos com OBTV:

- **OBTV – Pagamento a Fornecedor;**
- **OBTV Tributos (utilizado apenas para o pagamento dos tributos informados no documento de liquidação e retidos em um pagamento com OBTV concluído ou conciliado).**

2.1.2.1 Especificamente quanto ao pagamento dos tributos (OBTV Tributos), deverá ser informado uma conta qualquer em nome do **Conveniente - que não seja a conta do convênio** - para que o tributo possa ser efetivamente quitado a partir dessa.

2.2 Concluídos todos esses trâmites, então deverá ser gerado e enviado para análise da Concedente o relatório de execução denominado "**Pagamentos Realizados**" para a comprovação da execução financeira desta etapa desbloqueada.

2.3 Demais instruções encontram-se listadas no manual denominado “**Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria operados por OBTV - Perfil Conveniente**”, disponibilizado no Portal dos Convênios, opção “**Manuais**”.

3 Favor retornar esta mensagem à REGOV Londrina assim que todos os passos estejam concluídos.

4 Estamos à disposição para mais esclarecimentos, se necessários.

Respeitosamente

Caroline Gutman
(43) 3043-0101 (08:00 às 14:15)
Assistente

Amilcar Luna
(43) 3043-0105
Supervisor Centralizadora/Filial

Messias A. Rosa Junior
Gerente de Filial - SE
Representação da Gerência Executiva de Governo